



**T.C.  
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI**

**SÖZLEŞMELİ ÖĞRETMENLİĞE BAŞVURU ve ATAMA DUYURUSU  
(HAZİRAN 2020)**

- Bu Duyuru: 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 652 sayılı Kanun Hükmünde Kararname, Sözleşmeli Personel Çalıştırılmasına İlişkin Esaslar, Kamu Görevlerine İlk Defa Atanacaklar İçin Yapılacak Sınavlar Hakkında Genel Yönetmelik, Sözleşmeli Öğretmen İstihdamına İlişkin Yönetmelik, Millî Eğitim Bakanlığı Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığının Öğretmenlik Alanları, Atama ve Ders Okutma Esasları hakkındaki 20.02.2014 tarihli 9 sayılı Kurul Kararı ve eki çizelgede yer alan hükümler doğrultusunda hazırlanmıştır. Duyuruda yer almayan hususlarda ilgili mevzuat hükmü geçerlidir.
- Başvurular Ek-1 Atama Yapılacak Alanlar ile Başvuru Esas Olacak Taban Puan ve Kontenjan Listesi'nde belirlenen alanlar sınırlığında ve Ek-4 Takvim'de belirlenen süre içerisinde alınacaktır.
- Adayların, sözlü sınava katılmak üzere yaptıkları başvurulara ilişkin kayıtları ile eğitim kurumu tercihleri için yaptıkları başvurulara ilişkin kayıtları Ek-4 Takvim'de belirlenen tarihin son günü, gün sonu itibarıyla (Saat 23:59:59) tamamlamış olmaları gerekmektedir.
- Bakanlığımızca veya il/ilçe millî eğitim müdürlükleri tarafından gerektiğinde adayla iletişim kurulabilmesi için aday tarafından sisteme girilen iletişim bilgilerinin (cep telefonu, e-posta v.b) tam ve doğru olması büyük önem arz etmektedir.
- Başvuruda bulunan adaylar Duyuruda ve ilgili mevzuatta yer alan düzenlemeleri kabul etmiş sayılırlar.
- Adaylar herhangi bir sorunla karşılaştıklarında öncelikle "Ek-5 İl Millî Eğitim Müdürlükleri İletişim Bilgileri" tablosunda yer alan iletişim numaralarını kullanarak ilgili il millî eğitim müdürlüğüyle irtibata geçmelidirler.
- Millî Eğitim Bakanlığı tarafından başvuru ve atama işlemleri ile ilgili olarak alınan yeni kararlar ve gerekli görülen değişikliklere ilişkin bilgiler, <http://personel.meb.gov.tr> adresinden kamuoyuna duyurulacaktır. Bu nedenle ilgililerin Personel Genel Müdürlüğü'nün resmî internet sayfasını sık sık kontrol etmeleri yararlarına olacaktır.

## A. Başvuru Şartları

1. 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 48 inci maddesinde belirtilen genel şartları taşımak,
2. Türk vatandaşı olmak (Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti vatandaşları için Türk vatandaşı olma şartı aranmayacaktır.),
3. Mezun olunan yükseköğretim programının, öğretmenliğe atanacakların tespitine ilişkin Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığının 20.02.2014 tarihli ve 9 sayılı Kurul Kararına göre atama yapılacak alana uygun olmak,
4. Öğretmenliğe kaynak teşkil eden yükseköğretim programlarından mezun olanların ihtiyacı karşılamadığı alanlara atanacaklar hariç olmak üzere, Ortaöğretim Alan Öğretmenliği Tezsiz Yüksek Lisans ya da Pedagojik Formasyon Programı/Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifika Programından birinin başarıyla tamamlamış olmak,
5. Yurt dışındaki yükseköğretim kurumlarından mezun olanların, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığınca yüksek öğrenimlerinin ve/veya pedagojik formasyon belgelerinin yurt içindeki yükseköğretim kurumlarına veya programlarına denkliği kabul edilmiş olmak,
6. 2018 veya 2019 yılında yapılan Kamu Personel Seçme Sınavında atanacağı alan için puan türleri (KPSSP10 ve KPSSP121- KPSSP120) itibarıyla 50 ve üzerinde puan almış olmak,
7. Devlet memurluğundan veya öğretmenlik mesleğinden çıkarılmayı gerektiren bir ceza almamış olmak,
8. 657 sayılı Kanunun 4/B maddesi kapsamında sözleşmeli öğretmen olarak atanmış; ancak ataması iptal edilenler ile sözleşmeli öğretmen olarak çalışmakta iken sözleşmeleri feshedilenler bakımından, başvuru tarihinin son günü itibarıyla bir yıl bekleme süresini tamamlamış olmak,
9. Halen Bakanlığımızda veya herhangi bir kamu kurum ve kuruluşunda 657 sayılı Kanunun 4/B maddesi kapsamında sözleşmeli öğretmen olarak çalışmıyor olmak, şartları aranacaktır.

## B. Başvuruya İlişkin Genel Açıklamalar

1. Sözleşmeli öğretmenlik için yapılacak sözlü sınava davet edilmek üzere yapılacak başvuru, Ek-4 Takvim'de belirtilen süre içerisinde <https://ilkatama.meb.gov.tr> adresinden elektronik başvuru formu doldurmak suretiyle yapılacaktır.
2. Adaylar başvuru sistemine e-devlet kullanıcı adı ve şifrelerini kullanarak giriş yapacaklardır.
3. Başvuruda adaylar, Ek-2 Sözlü Sınav Merkezleri listesinde belirtilen 17 (on yedi) sınav merkezinin tamamını tercih edeceklerdir.
4. Mezuniyetleri birden fazla alana kaynak teşkil eden adaylar, sadece bir alana başvuruda bulunabilecektir.
5. Başvuruya ilişkin kayıtların Ek-4 Takvim'de belirtilen tarihin son günü, gün sonu itibarıyla (Saat 23:59:59) tamamlanması gerekmektedir.

6. Adayların başvuruda sisteme girdikleri iletişim bilgileri (cep telefonu, e-posta v.b), herhangi bir problemle karşılaştığında adayla iletişim kurmak açısından büyük önem arz ettiğinden, adayların bu bilgileri sisteme doğru ve eksiksiz girmeleri gerekmektedir.
7. Adaylar Elektronik Başvuru Formuna güncel fotoğraflarını yükleyeceklerdir.
8. KPSS puanları ile ilgili olarak;
  - 8.1. Adaylar, Türkçe, İlköğretim Matematik, Fen Bilimleri, Sosyal Bilgiler, Türk Dili ve Edebiyatı, Tarih, Coğrafya, Matematik, Fizik, Kimya, Biyoloji, Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi, İngilizce, Rehberlik, Okul Öncesi Öğretmenliği, Sınıf Öğretmenliği alanları bakımından **KPSSP121** puan türünden; Almanca, Arapça, Fransızca ve Rusça alanlarına **KPSSP120** puan türünden; diğer alanlar bakımından ise **KPSSP10** puan türünden 50 ve üzerinde puan almış olmaları kaydıyla başvurabilecektir. Bu kapsamda başvurular geçerli olan KPSS puan üstünlüğü esasına göre değerlendirilecektir. Birden fazla sınava (2018 ve 2019) katılan adayların, yüksek olan KPSS puanı başvuru formuna otomatik olarak yansıtılacaktır.
  - 8.2. Beden Eğitimi ve İ.H.L. Meslek Dersleri alanlarında ilk defa 2019 Yılında Öğretmenlik Alan Bilgisi Testi (ÖABT) sınavı yapıldığından bu alanlarda başvuruda bulunacak adayların **2018 KPSSP10** puanı ile **2019 KPSSP121** puan türlerinin her ikisi de geçerli sayılacak ve belirtilen puan türlerinden yüksek olan KPSS puanı başvuru formuna otomatik olarak yansıtılacaktır.
  - 8.3. Beden Eğitimi ve İ.H.L. Meslek Dersleri alanlarında başvuruda bulunacak adaylardan **2018 KPSSP10** puanı bulunup **2019 KPSSP121** puanı bulunmayanlar **2018 KPSSP10** puanı ile başvuruda bulunabileceklerdir.
9. Adayın Elektronik Başvuru Formunda seçmiş olduğu yükseköğretim programı, eğitim fakültesi dışındaki bir program ise; onay ekranına “Pedagojik Formasyon Belgesi var mı?” sorusu gelecektir. Belgesini ibraz eden adaylar için bu alanın işaretlenerek belge tarih ve sayısının girilmesi zorunludur. Lisans diplomalarında “Pedagojik Formasyon Görmüştür.” ifadesi bulunan adayların, öğrenimleri süresince kaç kredilik pedagojik formasyon dersi aldıklarını gösterir belgeyi mezun oldukları fakültelerden almaları ve bu belgenin tarih ve sayısını girmeleri gerekmektedir.
10. Pedagojik formasyon eğitimini başarı ile tamamlayan ancak formasyon belgesi düzenlenemeyenler, başarılı olduklarına ilişkin ilgili üniversiteden alacakları yazının tarih ve sayısını elektronik başvuru formunda yer alan pedagojik formasyon bilgileri bölümüne girecektir. Pedagojik formasyon belgesi göreve başlama esnasında ibraz edilmek zorundadır. Pedagojik formasyon belgesini ibraz edemeyenlerin ataması iptal edilecektir.
11. Pedagojik formasyon belgesinde belge sayısının olmaması durumunda ekranda sayı alanına “0” (sıfır) girilecektir.
12. Elektronik Başvuru Formunda beyan edilen bilgilerden adaylar sorumlu olacaktır.
13. Adaylardan başvuruda sağlık, askerlik ve adli sicil durumlarına ilişkin belge istenmeyecek, Elektronik Başvuru Formunda beyan alınacaktır.
14. Başvuru tarihi itibarıyla askerlik için sevke tabi olanlar ile hâlen askerlik hizmetini yapmakta olan öğretmen adayları başvuruda bulunabilecektir. Bu adaylardan askerlik hizmetini yapmakta iken öğretmenliğe atananlar, hâlen askerde olduklarını ve muhtemel terhis tarihlerini gösterir bir belgeyi en kısa süre içinde dilekçe ekinde

atandıkları il millî eğitim müdürlüklerine gönderecekler ve terhis tarihini takip eden bir ay içinde göreve başlatılacaklardır.

15. Elektronik Başvuru Formu haricinde veya süresi dışında yapılan, atama alanı ve mezun olduğu yükseköğretim programı yanlış girilerek yapılan ön başvurular ile başvuru şartlarını taşımadığı hâlde gerçeğe aykırı belgeyle ya da beyanda bulunarak, evrakta tahrifat yaparak, gerçek durumunu gizleyerek yapılan başvurular ve buna bağlı gerçekleştirilmiş tüm işlemler geçersiz sayılacaktır.
16. Bu duyuruda yapılan açıklamalara ek olarak başvuru süresi içinde oluşabilecek durumlar ile uygulamaya yönelik açıklamalar Bakanlığın <http://personel.meb.gov.tr> internet adresinde başvuru süresi içinde duyurulacaktır. Öğretmen adaylarının hak kaybına uğramamaları bakımından bu açıklamaları takip etmeleri gerekmektedir.

### C. Başvuru

Adayların, aşağıda yer alan “a” ve “b” maddelerindeki açıklamalardan kendilerine uygun olan duruma göre kayıt işlemlerini tamamlamaları gerekmektedir.

#### a. 2020 Ocak Sözleşmeli Öğretmenliğe Başvuru ve Atama Duyurusu kapsamında onaylı başvurusu bulunan adaylardan, aynı mezuniyeti ile aynı alana başvuruda bulunacak olanlar:

1. “B. Başvuruya İlişkin Genel Açıklamalar” bölümünde açıklandığı üzere sisteme giriş yapılacaktır.
2. Sistem üzerinden doldurulması gereken tüm alanlar doğru ve eksiksiz olarak doldurulacaktır. Bakanlığımızca veya il/ilçe millî eğitim müdürlükleri tarafından gerektiğinde adayla iletişim kurulabilmesi adına sisteme girilen iletişim bilgilerinin (cep telefonu, e-posta v.b) tam ve doğru olması büyük önem arz etmektedir.
3. Sistem, adayın 2020 Ocak Sözleşmeli Öğretmenliğe Başvuru ve Atama Duyurusu kapsamında kayıtlı olan mezuniyet, formasyon, atama alanı bilgilerini bu duyuru kapsamında girilen verilerle karşılaştıracak; bilgilerin aynı olması halinde başvurunun başka bir işleme gerek kalmaksızın kaydedilmesine olanak sağlayacaktır.
4. Başvuru kaydedildikten sonra sistem tarafından onaylanmış elektronik başvuru formu, aday tarafından cihazına kaydedilecek veya çıktısı alınacak ve aday tarafından muhafaza edilecektir.
5. Başvuru kayıt işlemi bittikten sonra ayrıca il/ilçe millî eğitim müdürlüğü onay işlemi yapılmayacaktır.
6. Adaylar; belge sunmak, başvurularını onaylatmak veya herhangi bir nedenle il veya ilçe millî eğitim müdürlüklerine gitmeyeceklerdir.
7. Adaylar, ön başvuru süresi içerisinde iletişim bilgileri veya sözlü sınav merkezi sıralamalarında değişiklik yapmak istemeleri halinde başvurularını yine sistem üzerinden iptal edip (Not: iptal işlemi aday tarafından yapılacaktır.) yeniden başvuru yapabileceklerdir. Bu durumda adayların bu duyurunun “B. Başvuruya İlişkin Genel Açıklamalar” bölümünün beşinci maddesindeki açıklamaya göre hareket etmeleri gerekmektedir.

**b. İlk defa başvuruda bulunacak adaylar, 2020 Ocak Sözleşmeli Öğretmenliğe Başvuru ve Atama Duyurusu kapsamında onaylı başvurusu bulunmayan adaylar, 2020 Ocak Sözleşmeli Öğretmenliğe Başvuru ve Atama Duyurusu kapsamında onaylı başvurusu bulunmakla birlikte farklı bir mezuniyetle veya farklı bir alana başvuruda bulunacak adaylar:**

1. “**B. Başvuruya İlişkin Genel Açıklamalar**” bölümünde açıklandığı üzere sisteme giriş yapılacaktır.
2. Sistem üzerinden doldurulması gereken tüm alanlar doğru ve eksiksiz olarak doldurulacaktır. Bakanlığımızca veya il/ilçe millî eğitim müdürlükleri tarafından gerektiğinde adayla iletişim kurulabilmesi adına sisteme girilen iletişim bilgilerinin (cep telefonu, e-posta v.b) tam ve doğru olması büyük önem arz etmektedir.
3. Başvuruyu elektronik ortamda onaylatmak üzere bir il veya ilçe millî eğitim müdürlüğü seçilecektir.
4. Atamaya esas belgeler (mezuniyet belgesi veya diplomanın, varsa formasyon belgesinin, varsa denklik belgesinin ön ve arka yüzleri ile felsefe bölümü mezunlarından 16 kredi sosyoloji, 16 kredi psikoloji; sosyoloji bölümü mezunlarından 8 kredi mantık, 16 kredi felsefe, 16 kredi psikoloji aldığına dair belge v.b) taranarak elektronik ortamda aday tarafından sisteme yüklenecektir.
5. Belge yükleme işlemi bittikten ve başvuru kayıt işlemi tamamlandıktan sonra başvuru, elektronik ortamda incelenmek üzere aday tarafından seçilen il veya ilçe millî eğitim müdürlüğünün sistemine yansıtılacaktır.
6. Başvurular ilgili il veya ilçe millî eğitim müdürlüğünce incelenecek ve uygun olan başvurular sistem üzerinden il veya ilçe millî eğitim müdürlüğü yetkilisince onaylanacak, uygun olmayan başvurular ise gerekçesi belirtilmek suretiyle reddedilecektir.
7. Adaylar bu süreçte başvurularının onay veya ret durumlarını sistem üzerinden takip edeceklerdir.
8. Başvurusu onaylanan aday elektronik başvuru formunu cihazına kaydedecek veya çıktısını alarak muhafaza edecektir.
9. Başvurusu reddedilen adaylar başvuru süresi içerisinde ret gerekçelerinde yer alan açıklamalar doğrultusunda yeniden başvuru yapabileceklerdir.
10. Adaylar; belge sunmak, başvurularını onaylatmak veya herhangi bir nedenle il veya ilçe millî eğitim müdürlüklerine gitmeyeceklerdir.
11. Adaylar, zaruri durumlarda ve ön başvuru süresi içerisinde il veya ilçe millî eğitim müdürlüklerince onaylanan başvurularını (mezuniyet bilgisinin, başvuru alanının, iletişim bilgilerinin hatalı olması v.b nedenler) yine sistem üzerinden iptal edip (Not: iptal işlemi aday tarafından yapılacaktır.) yeniden başvuru yapabileceklerdir. Bu durumda adayların bu duyurunun “**B. Başvuruya İlişkin Genel Açıklamalar**” bölümünün beşinci maddesindeki açıklamaya göre hareket etmeleri gerekmektedir.

### **Ç. Öğretmenliğe Atamaya Kaynak Programlar**

1. Yükseköğretim kurumlarından mezun olanların hangi alan öğretmenliğine atanabilecekleri, Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığının 20.02.2014 tarihli ve 9 sayılı Kurul Kararı ve eki Çizelgeyle belirlenmiştir. Başvuru yapacak adaylar,

<http://ttkb.meb.gov.tr> internet adresinden öğrenimlerine göre hangi alana atanabileceklerini görebilecektir.

2. Yurt dışındaki yükseköğretim kurumlarından mezun olanların yüksek öğreniminin ve/veya pedagojik formasyon belgesinin yurt içindeki yükseköğretim kurumlarına veya programlarına denkliğinin Yükseköğretim Kurulu Başkanlığınca kabul edilmiş olması gerekmektedir.
3. Hoca Ahmet Yesevî Uluslararası Türk- Kazak Üniversitesi ile Kırgızistan-Türkiye Manas Üniversitesi mezunlarından denklik belgesi istenmeyecektir.
4. Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığının 23.01.2012 tarihli ve 581 sayılı görüşü doğrultusunda, Kırgızistan-Türkiye Manas Üniversitesi Türkoloji Bölümü, Kafkas Üniversitesi Fen- Edebiyat Fakültesi Çağdaş Türk Lehçeleri Bölümü ile Azerbaycan Türkçesi ve Edebiyatı Anabilim Dalı mezunları, diğer şartları taşımaları kaydıyla Türk Dili ve Edebiyatı alanına başvuru yapabilecektir.
5. Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 15/02/2012 tarihli ve 2012.5 sayılı kararı doğrultusunda, Türkiye Cumhuriyeti ve Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti hukukuna göre kurulmuş olan üniversitelerden mezun olanlar hakkında aşağıdaki şekilde işlem yapılacaktır:
  - 5.1. Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyetindeki üniversitelerden 2011-2012 öğretim yılı bahar yarıyılından önce mezun olanlar, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına başvurarak denklik ya da yükseköğrenimlerinin geçerli olduğuna dair belge alacaktır. Adaylar alacakları bu belgelerden biriyle öğretmenlik başvurusunda bulunabilecek; belge ibraz edemeyen adaylar ise başvuruda bulunamayacaktır.
  - 5.2. 2011-2012 öğretim yılı bahar yarıyılından itibaren mezun olanlardan denklik belgesi istenmeyecek; ancak, mezuniyet belgelerinin arka yüzüne mezun oldukları yükseköğretim kurumuna ÖSYM tarafından yerleştirildiklerinin Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Millî Eğitim ve Kültür Bakanlığı tarafından onaylanmış olması gerekecektir.
  - 5.3. İbraz edilen denklik belgelerinde “Öğretmen atamalarında geçersizdir.” şerhi bulunanların başvuruları kabul edilmeyecektir.
6. İş Eğitimi (İş ve Teknik Eğitimi, Ev Ekonomisi, Ticaret)” alan öğretmenliğine, Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığının 12/07/2004 tarihli ve 119 sayılı kararı eki çizelgede kaynak gösterilen yükseköğretim programlarından 2009-2010 öğretim yılı itibarıyla kayıtlı ya da bu programlardan mezun durumda olanlar, Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığının 29/11/2017 tarih ve E.20405695 sayılı görüşü çerçevesinde “Teknoloji ve Tasarım” alanına başvuru yapabilecektir. Diğer taraftan, 2009-2010 öğretim yılı itibarıyla Resim-İş Öğretmenliği programına kayıtlı veya mezun olanlar da “Teknoloji ve Tasarım” alanına başvuru yapabilecektir.
7. Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığının 07/07/2009 tarihli ve 80 sayılı kararında Denizcilik (Gemi Yönetimi ve Kaptanlığı) alanına kaynaklık eden Balıkçılık Teknolojisi Mühendisliğinden Mart 2014 tarihinden önce mezun olanlar ile bu tarihten önce adı geçen bölümde kayıtlı olup daha sonra mezun olanlar, Denizcilik/Gemi Yönetimi alanına birinci öncelikli olarak başvuruda bulunabilecektir.
8. Yargı kararı gereği Selçuk Üniversitesi Mesleki Eğitim Fakültesi Anaokulu Öğretmenliği Bölümü mezunu öğretmen adaylarının Okul Öncesi Öğretmenliği veya Çocuk Gelişimi ve Eğitimi alanına atanma yönündeki başvuruları kabul edilecektir.



## D. Pedagojik Formasyon

1. Adayların;
  - 1.1. Ortaöğretim alan öğretmenliği tezsiz yüksek lisans diploması ya da belgesi,
  - 1.2. En az 21 kredilik Pedagojik Formasyon Sertifikası (1993–1994 öğretim yılı ve daha öncesinde düzenlenen 18 ve üstü kredilik belgeler de kabul edilecektir),
  - 1.3. İlköğretim Sınıf Öğretmenliği Sertifikası (33 kredilik),
  - 1.4. İngilizce Öğretmenliği Sertifikası,
  - 1.5. Lisans mezunu olmadan önce meslek yüksekokullarında öğrenim görenlerin bu sürede aldıkları Pedagojik Formasyon Belgesinden, herhangi birine sahip olmaları gerekmektedir.
2. Herhangi bir öğretmenlik alanında alınan pedagojik formasyon eğitimi, diğer alanlar için de geçerli sayılacaktır.
3. Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti ile yurt dışındaki üniversitelerden alınan pedagojik formasyon belgeleri, T.C. Yükseköğretim Kurulu Başkanlığınca denkliği kabul edilmediği sürece geçerli olmayacaktır. Ancak, T.C. Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının izniyle Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyetindeki yüksek öğretim kurumlarında açılan pedagojik formasyon eğitimini başarıyla tamamlayanlardan ayrıca denklik belgesi istenmeyecektir.

## E. İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlüklerince Yapılacak İşlemler

1. İl millî eğitim müdürlüklerinde, atamalardan sorumlu il millî eğitim müdür yardımcısı veya şube müdürünün başkanlığında, ilçe millî eğitim müdürlüklerinde ise atamalardan sorumlu şube müdürünün başkanlığında “Başvuru Onay Komisyonu” oluşturulacaktır.
2. Başvuru ve onay işlemlerine yönelik hususlarda gerekli önlemler, il/ilçe millî eğitim müdürlüklerince alınacaktır.
3. Bu duyurunun “C. Başvuru” bölümünün “a” maddesi doğrultusunda başvurularını tamamlayan adayların başvuruları, adayın **2020 Ocak Sözleşmeli Öğretmenliğe Başvuru ve Atama Duyurusu** kapsamında seçtiği il veya ilçe millî eğitim müdürlüğünün onaylanmış başvurular ekranına yansıtacaktır. Bu başvurular için il veya ilçe millî eğitim müdürlüklerince ayrıca bir onay işlemi yapılmayacaktır.
4. Bu duyurunun “C. Başvuru” bölümünün “b” maddesi doğrultusunda başvurularını tamamlayan adayların başvuruları, adayın başvuruda seçtiği il veya ilçe millî eğitim müdürlüğünün onay bekleyen başvurular ekranına yansıtacaktır. İl veya ilçe millî eğitim müdürlükleri başvurulara ilişkin bilgiler ile adayın sisteme yüklemiş olduğu atamaya ilişkin belgeleri inceleyerek uygun olan başvuruları onaylayacak, uygun olmayan başvuruları ise gerekçelerini belirtmek suretiyle reddedecektir.
5. İl veya ilçe millî eğitim müdürlükleri onaylanan elektronik başvuru formunun çıktısı ile adayın sisteme yüklemiş olduğu belgelerin çıktısı alınarak iki yıl süreyle muhafaza edileceklerdir.
6. Elektronik Başvuru Formunda, adayın mezuniyet belgesinin tarihi ile üniversiteye kayıt tarihinin girilmesi zorunludur. Girilen bilgiler arasında farklılık bulunması durumunda, kaydetme işlemi sırasında uyarı mesajı gelecektir. Bu durumda aday giriş ekranı ile onay ekranındaki bilgilerin uygunluğu sağlanacaktır.

7. Onay modülünde, adayın seçmiş olduğu yükseköğretim programı için gerekli olan belgeler ile açıklamaları içeren uyarı alanları bulunmaktadır. Bu alanların işaretlenmesi zorunludur. Bu işlem Bakanlığın onay yetkili kullanıcısı tarafından uyarıların okunduğu anlamını taşımakta olup evrak incelemesi sırasında işaretlenmiş olan uyarılara dikkat edilmesi gerekmektedir.
8. Başvuru onay sürecine ilişkin iş ve işlemlerden, il/ilçe millî eğitim müdürleri dâhil olmak üzere başvuru onay komisyonunda görevli il millî eğitim müdür yardımcısı veya il/ilçe şube müdürü ile görevli personel birlikte sorumlu olacaktır.
9. Adayların başvuru onaylama işlemleri; Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığının 20/02/2014 tarihli ve 9 sayılı Öğretmenlik Alanları, Atama ve Ders Okutma Esaslarına ilişkin Kurul Kararının geçici maddeleri de dâhil olmak üzere ilgili maddeleri ve eki Çizelge ile bu Çizelgede mezun olunan yükseköğretim programları/fakülterele göre belirlenen öncelik durumları dikkate alınarak yapılacaktır.
10. Onay işlemi sırasında geçerliliği konusunda tereddüt edilen belgeler, Personel Genel Müdürlüğü Öğretmen Atama Daire Başkanlığına e-posta ekinde gönderilecek ve yapılacak değerlendirme sonucuna göre işlem yapılacaktır.
11. Başvurularda e-devlet üzerinden aldıkları Mezun Belgesini sisteme yükleyen adayların bu belgeleri e-devlet üzerinde <https://www.turkiye.gov.tr/> belge-doğrulama adresinden diplomalarını doğrulamak kaydıyla kabul edilecektir.

#### **F. Sözlü Sınav**

1. Sözleşmeli öğretmenlik için sözlü sınava girmek üzere yaptıkları başvuruları onaylananlardan KPSSP10-KPSSP121 ile KPSSP120 sonucunda her alan için en yüksek puan alandan başlamak üzere alanlar bakımından belirlenen kontenjan sayısının üç katı aday (Son sıradaki adayla aynı puana sahip olan adaylar dâhil) yerleştirildikleri sınav merkezinde sözlü sınava alınacaktır. Sözlü sınava alınacak adaylar e-devlet sistemi üzerinden yayımlanacak olup adaylar sonuçları kişisel e-devlet kullanıcı adı ve şifreleriyle öğrenebilecektir.
2. Sözlü sınava alınacak adaylar Ek-3 Sözleşmeli Öğretmen Sözlü Sınav Aday Değerlendirme Formu üzerinden sözlü sınav komisyonunca değerlendirmeye tabi tutulacaktır.
3. Sözlü sınavda adaylar: eğitim bilimleri ve genel kültür; bir konuyu kavrayıp özetleme, ifade yeteneği ve muhakeme gücü; iletişim becerileri, özgüveni ve ikna kabiliyeti; bilimsel ve teknolojik gelişmelere açıklığı; topluluk önünde temsil yeteneği ve eğitimcilik nitelikleri yönüyle değerlendirilecektir.
4. Sözlü sınav komisyonunun sekretarya işlemleri, sınav merkezlerinin bulunduğu il millî eğitim müdürlüklerince yürütülecektir.
5. Adayların sözlü sınavda nüfus cüzdanı veya Türkiye Cumhuriyeti Kimlik Kartı veya geçerlilik süresi dolmamış pasaportun aslını yanlarında bulundurmaları gerekmektedir.
6. Adayların sözlü sınav merkezlerince alınan tedbirlere ve yayımlanan kurallara uymaları gerekmektedir.
7. Adayların sözlü sınava: çanta, cüzdan, cep telefonu, saat (kol saati ve her türlü saat); kablosuz iletişim sağlayan bluetooth vb. cihaz, kulaklık; kolye, küpe, yüzük (alyans hariç), bilezik, broş ve diğer takılar; anahtarlık, her türlü araç anahtarı, plastik ve metal



içerikli eşyalar; her türlü elektronik/mekanik cihazla ve çağrı cihazı, telsiz, fotoğraf makinesi vb. araçlar; her türlü plastik ve güneş gözlüğü dâhil cam eşya (şeffaf/numaralı gözlük hariç); banka/kredi kartı vb. kartlar; cep bilgisayar, sözlük işlevi olan elektronik aygıt, hesap makinesi vb. her türlü bilgisayar özelliği bulunan cihazlar; her türlü delici ve kesici alet, ateşli silah ve benzeri teçhizat; kalem, silgi, kalemtıraş, her türlü müsvedde kâğıt, defter, kitap, ders notu, sözlük, dergi, gazete vb. yayınlar; pergel, açıölçer, cetvel, vb. araçlar; şeffaf pet şişe içerisinde bandajı çıkarılmış su hariç içecek, yiyecek vb. gıda/tüketim maddeleriyle girmeleri yasaktır.

8. Sözlü sınava katılanların sınav puanları Sözlü Sınav Sonuç Ekranına işlenecek; sözlü sınav sonucunda 60 (altmış) ve üzerinde puan alanlar başarılı sayılarak sözleşmeli öğretmenliğe atanmak üzere tercih yapma hakkını elde edecektir.
9. Sözlü sınav sonuçları e-devlet sistemi üzerinden yayımlanacak olup adaylar sonuçları kişisel e-devlet kullanıcı adı ve şifreleriyle öğrenebilecektir.

### G. İtiraz

1. Sözlü sınav sonuçlarına, sınav merkezi olan il millî eğitim müdürlüğü aracılığıyla sınava girdiği sözlü sınav komisyonuna itiraz edilebilecektir.
2. İtirazlar, sözlü sınav komisyonu tarafından değerlendirilecek ve ilgililere bildirilecektir.

### Ğ. Tercihler

1. Sözlü sınavda 60 ve üzerinde puan alan adaylar, en fazla 40 (kırk) eğitim kurumunu elektronik ortamda tercih edebilecektir.
2. Kurum tercih başvuruları kişisel e-devlet kullanıcı adı ve şifre kullanmak suretiyle e-devlet sistemi üzerinden alınacak olup adaylar tercih başvurularını onaylatmak üzere herhangi bir ilçe veya il millî eğitim müdürlüğüne gitmeyeceklerdir.
3. Adayların tercih başvurularına ilişkin kayıtlarını Ek-4 Takvim’de belirlenen tarihin son günü, gün sonu itibarıyla (Saat 23:59:59) tamamlamış olmaları gerekmektedir.
4. Tercihler, aynı il ve/veya farklı illerde bulunan eğitim kurumları arasından istenilen öncelikte yapılabilir.
5. Adaylar tercih dışı seçenek olarak; **“Tercihlerim dışındaki eğitim kurumlarına atanmak istemiyorum.”** **“Tercihlerim dışındaki eğitim kurumlarına atanmak istiyorum.”** seçeneklerinden birini mutlaka işaretleyecektir.
6. Tercihlerine atanamayan adaylardan **“Tercihlerim dışındaki eğitim kurumlarına atanmak istiyorum.”** seçeneğini işaretleyenler, ilan edilen kontenjanlardan boş kalan eğitim kurumlarına bilgisayar kurasıyla atanmak üzere değerlendirmeye alınacaktır.
7. Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığının 20.02.2014 tarihli ve 9 sayılı Kurul Kararı gereğince, bilişim teknolojileri alanına atanmak üzere başvuruda bulunan adaylardan; bilgisayar ve öğretim teknolojileri öğretmenliği, matematik-bilgisayar bölümü, istatistik ve bilgisayar bilimleri, bilgisayar teknolojisi bölümü/bilgisayar teknolojisi ve bilişim sistemleri bölümü, bilgi teknolojileri bölümü mezunları ile yönetim bilişim sistemleri bölümü mezunları mesleki ve teknik ortaöğretim kurumları dışındaki eğitim kurumlarını tercih edecektir.

## H. Atamalar

1. Sözlü sınavda başarılı olanların atamaları, tercihleri de dikkate alınarak sözlü sınav puanı üstünlüğüne göre elektronik ortamda gerçekleştirilecektir.
2. Sözlü sınav puanının eşitliği halinde KPSS puan üstünlüğü dikkate alınır; eşitliğin devamı durumunda diploma tarihi itibariyle önce mezun olmuş olana, bunun aynı olması halinde yaşı büyük olana, eşitliğin bozulmaması durumunda ise sınav sonucu yeni açıklanan adaya öncelik tanınır.

## I. Atamaların Duyurulması ve Tebligat ile Göreve Başlama

1. Bilgisayar ortamında gerçekleştirilen atama sonuçları, e-devlet sistemi üzerinden yayımlanacak olup adaylar sonuçları kişisel e-devlet kullanıcı adı ve şifreleriyle öğrenebilecektir.
2. Atama kararnamele, il millî eğitim müdürlüklerine elektronik ortamda gönderilecektir. Ataması yapılanların başvuruda belirttikleri elektronik posta adreslerine 7201 sayılı Tebligat Kanununa göre elektronik ortamda tebligat yapılacaktır. Elektronik posta adresinin hatalı veya eksik olması ya da aktif olmaması durumunda oluşacak hukuki sonuçlardan adaylar sorumlu olacaktır.
3. Sözleşmeli öğretmen olarak ataması yapılanlardan göreve başlama işlemi esnasında aşağıdaki belgeler istenecektir:
  - 3.1. Aday tarafından başvuru esnasında sisteme girilen/beyan edilen atamaya esas (mezuniyet belgesi veya diploma, varsa formasyon belgesi, varsa denklik belgesi, felsefe bölümü mezunlarından 16 kredi sosyoloji, 16 kredi psikoloji; sosyoloji bölümü mezunlarından 8 kredi mantık, 16 kredi felsefe, 16 kredi psikoloji aldığına dair belge v.b) belgelerin aslı,  
**(Not: İl veya ilçe millî eğitim müdürlükleri adayın elektronik başvuru formundaki beyan ettiği bilgilerle atamaya esas belgelerin uyuşup uyuşmadığını kontrol edecekler ve atamaya esas belgelerden birer nüsha alarak onaylanıp adayın özlük dosyasında muhafaza etmek üzere saklayacaklardır. Bilgilerin uyuşmaması halinde durum Personel Genel Müdürlüğüne bildirilecektir.)**
  - 3.2. Son altı ay içinde çekilmiş vesikalık fotoğraf (6 adet),
  - 3.3. Mal bildirim (il millî eğitim müdürlüklerinden temin edilecektir),
  - 3.4. Elektronik Başvuru Formu,
  - 3.5. Başvuru esnasında Pedagojik Formasyon Belgesi yerine resmî yazı ibraz edenlerden Pedagojik Formasyon Belgesi,
  - 3.6. Sağlık durumu yönünden öğretmenlik görevini yapmasına engel bir durumu olmadığına dair tam teşekküllü bir hastaneden alınacak sağlık kurulu raporu,
  - 3.7. Güncel tarihli Adli Sicil Kaydını gösterir belge, istenecektir.
4. Ataması yapılanlar, bu bölümün “3.” maddesinde belirtilen belgeler ile birlikte atandıkları il millî eğitim müdürlüklerine başvurarak göreve başlama talebinde bulunacaktır. İstenilen belgeleri tam olarak ibraz edenler, sözleşme yapılarak göreve

başlatılacak; belgelerinde eksiklik görülenler ya da belgeleri eksik olanlar göreve başlatılmayacaktır.

5. Elektronik Başvuru Formundaki beyanları ile ibraz ettikleri belgeler il millî müdürlüklerince değerlendirilecek, göreve başlatılmasına engel hali bulunmayanlar göreve başlatılacak; göreve başlatılmasında tereddüde düşülenler ise değerlendirilmek üzere Personel Genel Müdürlüğü Öğretmen Atama Daire Başkanlığına bildirilecektir.
6. Sabıka sorgulama belgesinde “Adlî sicil kaydı vardır” ibaresi bulunanlara ait sabıka sorgulama belgesi ile buna ilişkin mahkeme kararı temin edilerek Personel Genel Müdürlüğü Öğretmen Atama Daire Başkanlığına gönderilecektir. Bu adaylar hakkında Bakanlığın vereceği karar doğrultusunda işlem yapılacaktır.
7. Göreve başlama esnasında istenilen sağlık durumu yönünden öğretmenlik görevini yapmasına engel bir durumu olmadığına dair tam teşekküllü bir hastaneden alınacak sağlık kurulu raporunda yer alan ifadeler doğrultusunda göreve başlatılmasında tereddüt oluşanlar için Personel Genel Müdürlüğü Öğretmen Atama Daire Başkanlığından görüş istenilecektir.
8. Atamaları kendilerine tebliğ edilenler, tebliğ tarihini izleyen 15 gün içinde göreve başlamak üzere atandıkları il millî eğitim müdürlüklerine istenilen belgelerle birlikte başvuruda bulunacaktır.

#### **İ. Göreve Başlamayanlar Hakkında Yapılacak İşlemler**

1. Belge ile ispatı mümkün zorlayıcı sebepler olmaksızın süresi içerisinde göreve başlayamayanlar ile belge ile ispatı mümkün zorlayıcı sebeplerle göreve başlamama hâli iki ayı aştığı takdirde bu kişilerin atamaları iptal edilecektir.
2. Ataması iptal edilenler, bir yıl süreyle sözleşmeli öğretmenlik pozisyonlarına atanmak üzere başvuruda bulunamayacaktır.
3. Atama şartlarını taşımadıklarının anlaşılması nedeniyle atamaları iptal edilenler ile süresi içinde göreve başlamayanların yerine sözlü sınav sonuçlarının kesinleştiği tarihten itibaren altı aylık süre içinde puan üstünlüğüne göre atama yapılabilir.

#### **J. Atama Süreci**

1. Sözleşmeli öğretmenliğe atama süreci Ek-4 Takvim’e uygun olarak gerçekleştirilecektir. Takvimde değişiklik olması halinde <http://personel.meb.gov.tr> adresinden ilan edilecektir.

**Personel Genel Müdürlüğü**

**EK-1****ATAMA YAPILACAK ALANLAR İLE BAŞVURUYA ESAS OLACAK TABAN  
PUAN VE KONTENJAN LİSTESİ**

| SIRA NO | ALAN KODU | ALAN ADI  | TABAN PUAN | KONTENJAN SAYISI |
|---------|-----------|---|------------|------------------|
| 1       | 7028      | Adalet  | 50         | 18               |
| 2       | 7030      | Aile ve Tüketici Hizmetleri   | 50         | 3                |
| 3       | 2246      | Almanca   | 50         | 200              |
| 4       | 7092      | Arapça  | 50         | 345              |
| 5       | 2265      | Beden Eğitimi (*)   | 50         | 810              |
| 6       | 1119      | Bilişim Teknolojileri   | 50         | 183              |
| 7       | 1123      | Biyoloji  | 50         | 94               |
| 8       | 4935      | Biyomedikal Cihaz Teknolojileri   | 50         | 2                |
| 9       | 1207      | Coğrafya  | 50         | 138              |
| 10      | 4936      | Çocuk Gelişimi ve Eğitimi   | 50         | 39               |
| 11      | 7109      | Denizcilik / Gemi Yönetimi  | 50         | 1                |
| 12      | 1245      | Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi  | 50         | 1.801            |
| 13      | 7037      | Elektrik-Elektronik Tek./Elektrik   | 50         | 15               |
| 14      | 7038      | Elektrik-Elektronik Tek./Elektronik   | 50         | 18               |
| 15      | 7039      | Endüstriyel Otomasyon Teknolojileri   | 50         | 4                |
| 16      | 1371      | Felsefe   | 50         | 135              |
| 17      | 7136      | Fen Bilimleri   | 50         | 1.026            |
| 18      | 1390      | Fizik   | 50         | 151              |
| 19      | 1417      | Fransızca   | 50         | 1                |
| 20      | 4951      | Gazetecilik   | 50         | 1                |
| 21      | 7135      | Giyim Üretim Teknolojisi / Moda Tasarım Teknolojileri                       | 50         | 1                |
| 22      | 7102      | Görsel Sanatlar   | 50         | 443              |
| 23      | 7045      | Grafik ve Fotoğraf/Grafik   | 50         | 1                |
| 24      | 4958      | Halkla İlişkiler ve Organizasyon Hizmetleri                                 | 50         | 1                |
| 25      | 7097      | Harita-Tapu-Kadastro/Harita-Tapu-Kadastro Tekniği                           | 50         | 2                |
| 26      | 4959      | Hasta ve Yaşlı Hizmetleri   | 50         | 8                |
| 27      | 7113      | Hayvan Sağlığı / Hayvan Yetiştiriciliği ve Sağlığı / Hayvan Sağlığı         | 50         | 3                |
| 28      | 7114      | Hayvan Sağlığı / Hayvan Yetiştiriciliği ve Sağlığı / Hayvan Yetiştiriciliği | 50         | 1                |
| 29      | 1230      | İ.H.L. Meslek Dersleri  | 50         | 395              |
| 30      | 1715      | İlköğretim Matematik  | 50         | 1.701            |
| 31      | 1524      | İngilizce   | 50         | 1.739            |
| 32      | 7050      | İnşaat Tek./Yapı Dekorasyonu  | 50         | 4                |
| 33      | 7091      | İtfaiyecilik ve Yangın Güvenliği  | 50         | 3                |
| 34      | 1627      | Kimya/Kimya Teknolojisi   | 50         | 154              |
| 35      | 4967      | Konaklama ve Seyahat Hizmetleri   | 50         | 4                |
| 36      | 7096      | Laboratuvar Hizmetleri  | 50         | 2                |
| 37      | 2353      | Matematik   | 50         | 498              |
| 38      | 4972      | Metal Teknolojisi   | 50         | 2                |
| 39      | 7095      | Mobilya ve İç Mekan Tasarımı  | 50         | 5                |
| 40      | 4975      | Motorlu Araçlar Teknolojisi   | 50         | 35               |
| 41      | 1822      | Müzik   | 50         | 347              |
| 42      | 4439      | Okul Öncesi Öğretmenliği  | 50         | 1.518            |
| 43      | 7106      | Özel Eğitim   | 50         | 1.118            |
| 44      | 2838      | Radyo-Televizyon  | 50         | 2                |
| 45      | 7103      | Rehberlik   | 50         | 1.373            |
| 46      | 4883      | Rusça   | 50         | 2                |
| 47      | 2403      | Sınıf Öğretmenliği  | 50         | 2.831            |
| 48      | 7119      | Sivil Havacılık   | 50         | 4                |
| 49      | 2510      | Sosyal Bilgiler   | 50         | 665              |
| 50      | 2036      | Tarih   | 50         | 201              |

| SIRA NO             | ALAN KODU | ALAN ADI                                     | TABAN PUAN | KONTENJAN SAYISI |
|---------------------|-----------|--|------------|------------------|
| 51                  | 4900      | Teknoloji ve Tasarım                         | 50         | 102              |
| 52                  | 4988      | Tesisat Teknolojisi ve İklimlendirme         | 50         | 5                |
| 53                  | 1283      | Türk Dili ve Edebiyatı                       | 50         | 344              |
| 54                  | 2143      | Türkçe                                       | 50         | 1.300            |
| 55                  | 7087      | Uçak Bakım/Uçak Gövde-Motor                  | 50         | 1                |
| 56                  | 7086      | Uçak Bakımı/Uçak Elektronikleri              | 50         | 1                |
| 57                  | 4991      | Ulaştırma Hizmetleri                         | 50         | 13               |
| 58                  | 7108      | Yaşayan Diller ve Lehçeler( Kürtçe - Zazaki) | 50         | 1                |
| 59                  | 7100      | Yenilenebilir Enerji Teknolojileri           | 50         | 10               |
| 60                  | 4992      | Yiyecek İçecek Hizmetleri                    | 50         | 85               |
| <b>GENEL TOPLAM</b> |           |  |            | <b>19.910</b>    |

(\*) Beden Eğitimi alanı için ayrılan toplam 900 kontenjanın 90'ı daha sonra yapılacak Milli Sporcuların atama işlemi için kullanılacaktır.

## SÖZLÜ SINAV MERKEZLERİ

|    |           |
|----|-----------|
| 1  | Adana     |
| 2  | Ankara    |
| 3  | Antalya   |
| 4  | Bursa     |
| 5  | Erzurum   |
| 6  | Gaziantep |
| 7  | İstanbul  |
| 8  | İzmir     |
| 9  | Konya     |
| 10 | Malatya   |
| 11 | Mardin    |
| 12 | Muğla     |
| 13 | Kocaeli   |
| 14 | Samsun    |
| 15 | Sivas     |
| 16 | Trabzon   |
| 17 | Van       |





ADI-SOYADI:

TC NO:

**I- EĞİTİM BİLİMLERİ VE GENEL KÜLTÜR BİLGİSİ**

| No | Yeterlik             | Puan Değeri | Verilen Puan | Bölüm Toplamı |
|----|----------------------|-------------|--------------|---------------|
| 1  | EĞİTİM BİLİMLERİ     | 0-10        |              |               |
| 2  | GENEL KÜLTÜR BİLGİSİ | 0-10        |              |               |

**II- BİR KONUYU KAVRAYIP ÖZETLEME, İFADE YETENEĞİ VE MUHAKEME GÜCÜ**

| No | Yeterlik   | Puan Değeri | Verilen Puan | Bölüm Toplamı |
|----|--|-------------|--------------|---------------|
| 1  | Konu ile ilgili, anlaşılır, tatmin edici özellikte ve konuşma bölümleri arasında tutarlılık ve bütünlük olacak şekilde açıklama yapabilir. | 0-4         |              |               |
| 2  | Verilen durumla ilgili karşılaştırma ve değerlendirme yaparak ikna edici söylemde bulunabilir.   | 0-4         |              |               |
| 3  | Konu hakkında görüşlerini destekleyici kanıtlar sunabilir.   | 0-4         |              |               |
| 4  | Konu hakkında açıklama yaparken, kendinden emin anlaşılır bir tavırla düşüncelerini ifade eder.  | 0-4         |              |               |
| 5  | Cümleleri düzgün ve açık olup uzun cümle içeren açıklamalarda bile vurgu ve tonlamaya dikkat ederek dil bilgisi kurallarına uyar.          | 0-4         |              |               |

**III- İLETİŞİM BECERİLERİ, ÖZGÜVENİ VE İKNA KABİLİYETİ**

| No | Yeterlik   | Puan Değeri | Verilen Puan | Bölüm Toplamı |
|----|--|-------------|--------------|---------------|
| 1  | Türkçeyi, dilin kurallarına uygun, doğru, verimli ve etkili bir biçimde kullanır.  | 0-4         |              |               |
| 2  | Sesi net, açık, anlaşılır ve kendine güveni tamdır. Sesini ortamdaki herkesin duyacağı şekilde ayarlar.                        | 0-4         |              |               |
| 3  | Konuşurken, el ve kol hareketlerine, jest ve mimiklerine, ses tonuna hâkim olabilmektedir.                                     | 0-4         |              |               |
| 4  | Konuşmasını tekdüzelikten uzak, vurgu ve duraklara dikkat ederek yapar.  | 0-4         |              |               |
| 5  | Konu hakkında yeterli bilgiye sahip olmasa bile karşısındakileri etkileyecek ve ikna edecek tarzda konuşmalar yapabilmektedir. | 0-4         |              |               |

**IV- BİLİMSSEL VE TEKNOLOJİK GELİŞMELERE AÇIKLIĞI**

| No | Yeterlik   | Puan Değeri | Verilen Puan | Bölüm Toplamı |
|----|--|-------------|--------------|---------------|
| 1  | Konu çerçevesinde teknolojik ve bilimsel gelişmeleri yakından takip ettiğini hissettirir, teknolojik gelişmeleri uygun ve ayrıntılı biçimde açıklayabilir. | 0-4         |              |               |
| 2  | Bilim ve teknolojinin eğitimle ilişkisi hususunda getirdiği öneriler ve yorumlar konuyla tutarlılık arz eder.  | 0-4         |              |               |
| 3  | Bilim ve teknolojinin eğitimle ilgili olumlu ve olumsuz yönlerini konuyla ilişkilendirerek ifade eder.   | 0-4         |              |               |
| 4  | Dünyadaki bilim ve teknolojinin eğitime getirebileceği yeniliklere ilişkin konu çerçevesinde değerlendirmeler yapabilir, örnekler verir.                   | 0-4         |              |               |
| 5  | Millî Eğitim Bakanlığınca uygulanan eğitim teknolojisi ile ilgili proje ve çalışmalardan (FATİH, EBA vb. projelerden) yeterince haberdardır.               | 0-4         |              |               |

**V- TOPLULUK ÖNÜNDE TEMSİL YETENEĞİ VE EĞİTİMCİLİK NİTELİKLERİ**

| No | Yeterlik   | Puan Değeri | Verilen Puan | Bölüm Toplamı |
|----|--|-------------|--------------|---------------|
| 1  | Temsil edeceği kurum/mesleğe uygun davranışlar sergiler. Tavrı ve davranışlarında dengeli ve uyumludur.          | 0-4         |              |               |
| 2  | Düşüncelerini, yadrganacağı veya reddedileceği hissine kapılmadan, heyecanlanmadan rahatça ifade edebilmektedir. | 0-4         |              |               |
| 3  | Baskıcı ve ısrarcı davranmadan; ıddialı, kendinden emin ve içtenlikle konuşabilmektedir.                         | 0-4         |              |               |
| 4  | Konuyu kendine özgü fikirlerle açıklayabilmekte, yorum yapabilmektedir.  | 0-4         |              |               |
| 5  | Zamamı etkili ve verimli biçimde kullanır.   | 0-4         |              |               |

TOPLAM PUAN

AÇIKLAMA

KOMİSYON ÜYESİ ADI-SOYADI/ İMZA

**TAKVİM**

| <b>İşlem</b>  | <b>Tarih</b>                     |
|---|----------------------------------|
| <b>Ön Başvuru ve Sözlü Sınav Merkezi Tercihlerinin Alınması</b>     | <b>01-12/06/2020</b>             |
| <b>Adayların Sözlü Sınav Alınacakları Sınav Merkezlerinin İlanı</b> | <b>22/06/2020</b>                |
| <b>Sözlü Sınavların Yapılması</b>                                   | <b>06-25/07/2020</b>             |
| <b>Sözlü Sınav Sonuçlarının İlanı</b>                               | <b>28/07/2020</b>                |
| <b>Sözlü Sınav Sonuçlarına İlişkin İtirazların Alınması</b>         | <b>04-07/08/2020</b>             |
| <b>Sözlü Sınav Sonuçları İtirazların Sonuçlandırılması</b>          | <b>10/08/2020</b>                |
| <b>Atama Tercihlerinin Alınması</b>                                 | <b>31/08/2020<br/>04/09/2020</b> |
| <b>Atama Sonuçlarının Açıklanması</b>                               | <b>08/09/2020</b>                |

## İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜKLERİ İLETİŞİM BİLGİLERİ

| Sıra No | İl Adı         | Telefon                                | Dahili Telefon (1) | Dahili Telefon (2) | E-Posta (Kurumsal)   | Belgegeçer No                          |
|---------|----------------|--|--------------------|--------------------|--|--|
| 1       | Adana          | (0 322) 200 91 47                      | 9147               |                    | <a href="mailto:atama01@meb.gov.tr">atama01@meb.gov.tr</a>   | (0 322) 200 92 99                      |
| 2       | Adıyaman       | (0 416) 216 11 81                      | 110                |                    | <a href="mailto:atama02@meb.gov.tr">atama02@meb.gov.tr</a>   | (0 416) 216 45 70                      |
| 3       | Afyonkarahisar | (0 272) 213 76 03                      | 146                | 246                | <a href="mailto:insankaynaklari03@meb.gov.tr">insankaynaklari03@meb.gov.tr</a>   | (0 272) 213 76 05                      |
| 4       | Ağrı           | (0 472) 280 94 45                      | 9444               | 9456               | <a href="mailto:atama04@meb.gov.tr">atama04@meb.gov.tr</a>   | (0 472) 280 94 50                      |
| 5       | Aksaray        | (0 382) 213 68 40                      | 126                | 127                | <a href="mailto:atama68@meb.gov.tr">atama68@meb.gov.tr</a>   | (0 382) 213 68 14                      |
| 6       | Amasya         | (0 358) 212 29 93                      | 2060               | 2020               | <a href="mailto:atama05@meb.gov.tr">atama05@meb.gov.tr</a>   | (0 358) 218 50 31                      |
| 7       | Ankara         | (0312) 306 86 47<br>(0312) 306 86 41   |                    |                    | <a href="mailto:atamasinif06@meb.gov.tr">atamasinif06@meb.gov.tr</a><br><a href="mailto:atamabrans06@meb.gov.tr">atamabrans06@meb.gov.tr</a> |  |
| 8       | Antalya        | (0 242) 238 60 00                      | 130                |                    | <a href="mailto:atama07@meb.gov.tr">atama07@meb.gov.tr</a>   | (0 242) 238 61 11                      |
| 9       | Ardahan        | (0 478) 280 75 13                      |                    |                    | <a href="mailto:atama75@meb.gov.tr">atama75@meb.gov.tr</a>   | (0 478) 280 75 64                      |
| 10      | Artvin         | (0 466) 280 98 21                      |                    |                    | <a href="mailto:atama08@meb.gov.tr">atama08@meb.gov.tr</a>   | (0 466) 280 98 59                      |
| 11      | Aydın          | (0 256) 215 10 28                      | 1301               | 1312               | <a href="mailto:insankaynaklari09@meb.gov.tr">insankaynaklari09@meb.gov.tr</a>   | (0 256) 225 12 68                      |
| 12      | Bahkesir       | (0 266) 277 10 41                      | 1074               |                    | <a href="mailto:ogretmenatama10@meb.gov.tr">ogretmenatama10@meb.gov.tr</a>   | (0 266) 277 10 66                      |
| 13      | Bartın         | (0 378) 227 68 90-91-92                | 438                | 440                | <a href="mailto:insankaynaklari74@meb.gov.tr">insankaynaklari74@meb.gov.tr</a>   | (0 378) 227 16 96                      |
| 14      | Batman         | (0 488) 280 72 00                      | 7272               | 7245               | <a href="mailto:atama72@meb.gov.tr">atama72@meb.gov.tr</a>   | (0 488) 280 72 78<br>(0 488) 280 72 79 |
| 15      | Bayburt        | (0 458) 211 21 81                      | 152                | 151                | <a href="mailto:atama69@meb.gov.tr">atama69@meb.gov.tr</a>   | (0 458) 211 60 77                      |
| 16      | Bilecik        | (0 228) 280 11 00                      | 1171               | 1172               | <a href="mailto:atama11@meb.gov.tr">atama11@meb.gov.tr</a>   | 0 (228) 280 11 99                      |
| 17      | Bingöl         | (0 426) 213 25 85                      | 140                | 141                | <a href="mailto:insankaynaklari12@meb.gov.tr">insankaynaklari12@meb.gov.tr</a>   | (0 426) 213 48 47                      |
| 18      | Bitlis         | (0 434) 280 13 00                      | 1342<br>1343       | 1344               | <a href="mailto:atama13@meb.gov.tr">atama13@meb.gov.tr</a>   | (0 434) 280 13 59                      |
| 19      | Bolu           | (0 374) 280 14 67                      | 1468<br>1469       | 1470               | <a href="mailto:atama14@meb.gov.tr">atama14@meb.gov.tr</a>   | (0 374) 280 14 50                      |
| 20      | Burdur         | (0 248) 233 11 19                      | 3822               | 1412               | <a href="mailto:atama15@meb.gov.tr">atama15@meb.gov.tr</a>   | (0 248) 233 13 43                      |
| 21      | Bursa          | (0 224) 445 17 47<br>(0 224) 445 17 48 |                    |                    | <a href="mailto:atama16@meb.gov.tr">atama16@meb.gov.tr</a>   | (0 224) 445 18 10                      |
| 22      | Çanakkale      | (0 286) 217 11 35                      | 128                |                    | <a href="mailto:atama17@meb.gov.tr">atama17@meb.gov.tr</a>   | (0 286) 217 29 72                      |
| 23      | Çankırı        | (0 376) 312 15 36                      | 1442               | 1438               | <a href="mailto:atama18@meb.gov.tr">atama18@meb.gov.tr</a>   | (0 376) 213 10 16                      |
| 24      | Çorum          | (0 364) 224 02 01                      | 133                | 134                | <a href="mailto:atama19@meb.gov.tr">atama19@meb.gov.tr</a>   | (0 364) 213 83 53                      |
| 25      | Denizli        | (0 258) 234 20 44                      | 2044               | 2044               | <a href="mailto:atama20@meb.gov.tr">atama20@meb.gov.tr</a>   | (0 258) 234 20 99                      |
| 26      | Diyarbakır     | (0 412) 322 21 00                      | 2179               | 2180               | <a href="mailto:atama21@meb.gov.tr">atama21@meb.gov.tr</a>   | (0 412) 322 22 47                      |
| 27      | Düzce          | (0 380) 524 13 80                      | 1662               | 1663               | <a href="mailto:atama81@meb.gov.tr">atama81@meb.gov.tr</a>   | (0 380) 524 13 83                      |
| 28      | Edirne         | (0 284) 212 61 22                      | 1701               |                    | <a href="mailto:insankaynaklari22@meb.gov.tr">insankaynaklari22@meb.gov.tr</a>   | (0 284) 212 61 26                      |
| 29      | Elazığ         | (0 424) 238 50 24                      | 137                |                    | <a href="mailto:atama23_1@meb.gov.tr">atama23_1@meb.gov.tr</a>   | (0 424) 233 36 70                      |
| 30      | Erzincan       | (0 446) 214 20 73                      | 1218               | 1216               | <a href="mailto:atama24@meb.gov.tr">atama24@meb.gov.tr</a>   | (0 446) 214 11 85                      |
| 31      | Erzurum        | (0 442) 234 48 00                      | 152                | 120                | <a href="mailto:atama25@meb.gov.tr">atama25@meb.gov.tr</a>   | (0 442) 233 96 05                      |
| 32      | Eskişehir      | (0 222) 280 26 30<br>(0 222) 280 26 35 |                    |                    | <a href="mailto:atama26@meb.gov.tr">atama26@meb.gov.tr</a>   | (0 222) 280 27 28                      |
| 33      | Gaziantep      | (0 342) 231 10 58                      | 44 89              |                    | <a href="mailto:atama27@meb.gov.tr">atama27@meb.gov.tr</a>   | (0 342) 232 24 10                      |
| 34      | Giresun        | (0 454) 215 75 25                      | 108                | 109                | <a href="mailto:atama28@meb.gov.tr">atama28@meb.gov.tr</a>   | (0 454) 215 75 25                      |
| 35      | Gümüşhane      | (0 456) 213 10 77                      | 171                |                    | <a href="mailto:insankaynaklari29@meb.gov.tr">insankaynaklari29@meb.gov.tr</a>   | (0 456) 213 10 17                      |
| 36      | Hakkâri        | (0 438) 211 72 84<br>(0 438) 280 30 17 |                    |                    | <a href="mailto:atama30@meb.gov.tr">atama30@meb.gov.tr</a>   | (0 438) 280 30 51                      |
| 37      | Hatay          | (0 326) 227 68 68                      | 1071<br>1072       | 1073-1074<br>1075  | <a href="mailto:atama31@meb.gov.tr">atama31@meb.gov.tr</a>   | (0 326) 227 69 69                      |
| 38      | Iğdır          | (0 476) 280 76 38                      |                    |                    | <a href="mailto:atama76@meb.gov.tr">atama76@meb.gov.tr</a>   | (0 476) 280 76 50                      |
| 39      | Isparta        | (0 246) 280 32 00                      | 3217               | 3226               | <a href="mailto:atama32@meb.gov.tr">atama32@meb.gov.tr</a>   | (0 246) 280 32 79                      |
| 40      | İstanbul       | (0 212) 384 34 00                      | 3457               | 3461               | <a href="mailto:atama34_1@meb.gov.tr">atama34_1@meb.gov.tr</a>   | (0 212) 384 34 25                      |
| 41      | İzmir          | (0 232) 280 35 00                      | 3666               | 3669               | <a href="mailto:insankaynaklari35@meb.gov.tr">insankaynaklari35@meb.gov.tr</a>   | (0 232) 280 38 47                      |

| Sıra No | İl Adı        | Telefon  | Dahili Telefon (1) | Dahili Telefon (2) | E-Posta (Kurumsal)   | Belgegeçer No        |
|---------|---------------|--|--------------------|--------------------|--|----------------------|
| 42      | Kahramanmaraş | (0 344) 216 46 50  |                    |                    | <a href="mailto:atama46@meb.gov.tr">atama46@meb.gov.tr</a>                         | (0 344) 216 47 09    |
| 43      | Karabük       | (0 370) 412 22 80  | 4023               | 4024               | <a href="mailto:atama78@meb.gov.tr">atama78@meb.gov.tr</a>                         | (0370) 424 23 33     |
| 44      | Karaman       | (0 338) 280 70 00  | 7040               | 7041               | <a href="mailto:karamanmem@meb.gov.tr">karamanmem@meb.gov.tr</a>                   | (0 338) 280 70 99    |
| 45      | Kars          | (0 474) 212 82 24  | 128                | 160                |  | (0 474) 223 78 21    |
| 46      | Kastamonu     | (0 366) 214 15 17  | 118                |                    | <a href="mailto:atama37@meb.gov.tr">atama37@meb.gov.tr</a>                         | (0 366) 214 64 94    |
| 47      | Kayseri       | (0 352) 330 11 25  | 1010               | 1015               | <a href="mailto:atama38@meb.gov.tr">atama38@meb.gov.tr</a>                         | (0 352) 320 95 03    |
| 48      | Kilis         | (0 348) 813 54 40  | 120                | 122                | <a href="mailto:atama79@meb.gov.tr">atama79@meb.gov.tr</a>                         | (0 348) 813 12 64    |
| 49      | Kırkkale      | (0 318) 222 01 33  | 1623               | 1624               | <a href="mailto:insankaynaklari71_2@meb.gov.tr">insankaynaklari71_2@meb.gov.tr</a> | (0 318) 224 25 59    |
| 50      | Kırklareli    | (0 288) 214 10 74  | 117                |                    | <a href="mailto:atama39@meb.gov.tr">atama39@meb.gov.tr</a>                         | (0 288) 214 11 27    |
| 51      | Kırşehir      | (0 386) 213 51 50  | 1707               | 1708               | <a href="mailto:atama40@meb.gov.tr">atama40@meb.gov.tr</a>                         | (0 386) 213 10 03    |
| 52      | Kocaeli       | (0 262) 300 58 58  | 5846               | 5835               | <a href="mailto:insankaynaklari41@meb.gov.tr">insankaynaklari41@meb.gov.tr</a>     | (0 262) 321 15 54    |
| 53      | Konya         | (0 332) 353 30 50  | 1145               | 1158               | <a href="mailto:ogratama42@meb.gov.tr">ogratama42@meb.gov.tr</a>                   | (0 332) 351 59 40    |
| 54      | Kütahya       | (0 274) 280 43 00  | 4305               | 4376               | <a href="mailto:atama43@meb.gov.tr">atama43@meb.gov.tr</a>                         | (0 274) 280 43 98    |
| 55      | Malatya       | (0 422) 280 44 45  | 4447               | 4448               | <a href="mailto:insankaynaklari44@meb.gov.tr">insankaynaklari44@meb.gov.tr</a>     | (0 422) 280 45 49    |
| 56      | Manisa        | (0 236) 231 46 08  | 163                | 193                | <a href="mailto:insankaynaklari45@meb.gov.tr">insankaynaklari45@meb.gov.tr</a>     | (0 236) 231 12 51    |
| 57      | Mardin        | (0 482) 212 12 58  | 1131               | 1172               | <a href="mailto:atama47@meb.gov.tr">atama47@meb.gov.tr</a>                         | (0 482) 212 12 36    |
| 58      | Mersin        | (0 324) 329 14 81<br>(0 324) 329 14 82   | 265                |                    | <a href="mailto:atama33_1@meb.gov.tr">atama33_1@meb.gov.tr</a>                     | (0 324) 327 35 18-19 |
| 59      | Muğla         | (0 252) 280 48 00  | 4826               | 4839               | <a href="mailto:atama48@meb.gov.tr">atama48@meb.gov.tr</a>                         | (0 252) 280 48 69    |
| 60      | Muş           | (0 436) 212 35 83  | 125                | 131                | <a href="mailto:atama49@meb.gov.tr">atama49@meb.gov.tr</a>                         | (0 436) 212 19 88    |
| 61      | Nevşehir      | (0 384) 213 79 33  | 118                |                    | <a href="mailto:atama50@meb.gov.tr">atama50@meb.gov.tr</a>                         | (0 384) 213 20 68    |
| 62      | Niğde         | (0 388) 232 32 72  | 125                |                    | <a href="mailto:atama51@meb.gov.tr">atama51@meb.gov.tr</a>                         | (0 388) 232 32 74    |
| 63      | Ordu          | (0 452) 223 16 29<br>(0 452) 223 16 30<br>(0 452) 223 16 31                      | 1410               | 1411               | <a href="mailto:atama52@meb.gov.tr">atama52@meb.gov.tr</a>                         | (0 452) 225 01 44    |
| 64      | Osmaniye      | (0 328) 826 17 83  | 2026               | 2046               | <a href="mailto:atama80@meb.gov.tr">atama80@meb.gov.tr</a>                         | (0 328) 825 03 30    |
| 65      | Rize          | (0 464) 280 53 00  | 5329               | 5330               | <a href="mailto:atama53@meb.gov.tr">atama53@meb.gov.tr</a>                         | (0 464) 280 53 16    |
| 66      | Sakarya       | (0 264) 251 36 14<br>(0 264) 251 36 15<br>(0 264) 251 36 16<br>(0 264) 251 36 09 | 1311               |                    | <a href="mailto:atama54@meb.gov.tr">atama54@meb.gov.tr</a>                         | (0 264) 251 36 11    |
| 67      | Samsun        | (0 362) 435 80 63  | 216                | 235                | <a href="mailto:atama55@meb.gov.tr">atama55@meb.gov.tr</a>                         | (0 362) 432 48 54    |
| 68      | Şanlıurfa     | (0 414) 280 63 00  | 6339<br>3640       | 6341               | <a href="mailto:atama63_1@meb.gov.tr">atama63_1@meb.gov.tr</a>                     | (0 414) 280 63 99    |
| 69      | Siirt         | (0 484) 223 10 28  | 130                | 131                | <a href="mailto:atama56@meb.gov.tr">atama56@meb.gov.tr</a>                         | (0 484) 223 22 98    |
| 70      | Sinop         | (0 368) 261 19 87  |                    |                    | <a href="mailto:atama57@meb.gov.tr">atama57@meb.gov.tr</a>                         | (0 368) 261 15 07    |
| 71      | Sivas         | (0 346) 280 58 38  |                    |                    | <a href="mailto:atama58@meb.gov.tr">atama58@meb.gov.tr</a>                         | (0 346) 280 59 48    |
| 72      | Şırnak        | (0 486) 216 15 60  | 123                |                    | <a href="mailto:atama73@meb.gov.tr">atama73@meb.gov.tr</a>                         | (0 486) 216 15 53    |
| 73      | Tekirdağ      | (0 282) 261 20 11  | 116                | 117                | <a href="mailto:insankaynaklari59@meb.gov.tr">insankaynaklari59@meb.gov.tr</a>     | (0 282) 261 87 22    |
| 74      | Tokat         | (0 356) 214 10 17  |                    |                    | <a href="mailto:atama60@meb.gov.tr">atama60@meb.gov.tr</a>                         | (0 356) 214 11 86    |
| 75      | Trabzon       | (0 462) 230 20 94  | 1121               | 1101               | <a href="mailto:atama61@meb.gov.tr">atama61@meb.gov.tr</a>                         | (0 462) 230 20 96    |
| 76      | Tunceli       | (0 428) 213 24 85  | 1152               | 11 53              | <a href="mailto:atama62@meb.gov.tr">atama62@meb.gov.tr</a>                         | (0 428) 213 24 91    |
| 77      | Uşak          | (0 276) 223 39 90  | 137                | 169                | <a href="mailto:atama64@meb.gov.tr">atama64@meb.gov.tr</a>                         | (0 276) 223 39 89    |
| 78      | Van           | (0 432) 222 41 62  |                    |                    | <a href="mailto:atama65@meb.gov.tr">atama65@meb.gov.tr</a>                         | (0 432) 222 41 61    |
| 79      | Yalova        | (0 226) 814 16 32  | 1001               | 1211               | <a href="mailto:insankaynaklari77@meb.gov.tr">insankaynaklari77@meb.gov.tr</a>     | (0 226) 814 11 35    |
| 80      | Yozgat        | (0 354) 280 66 00  |                    |                    | <a href="mailto:atama66@meb.gov.tr">atama66@meb.gov.tr</a>                         | (0 354) 280 66 69    |
| 81      | Zonguldak     | (0 372) 280 67 00  | 6727               | 6724               | <a href="mailto:atama67@meb.gov.tr">atama67@meb.gov.tr</a>                         | (0 372) 280 67 99    |